

Die Ausgleichskasse Gewerbe, Handel und Industrie Graubünden/Glarus ist ein modernes und privatwirtschaftlich organisiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir gelten als Kompetenzzentrum im Bereich der 1. Säule. Per 1.2.2024 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n:

## **Fachspezialistin / Fachspezialisten Beiträge / Finanzen (100%)**

### **Ihre Aufgabe ist anspruchsvoll und vielseitig:**

Sie sind zuständig für die Führung der Finanz- und Betriebsbuchhaltung unserer Ausgleichskasse. In dieser verantwortungsvollen Funktion erstellen Sie den Jahresabschluss, die Monatsabschlüsse und periodischen Abrechnungen für die einzelnen Sozialversicherungszweige. Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei der Ausarbeitung des Geschäftsberichtes und im Budgetierungsprozess. Die Führung des Mitgliederregisters sowie die Festsetzung und der Bezug von Sozialversicherungsbeiträgen inkl. Inkassomassnahmen gehören ebenso zu Ihrem attraktiven Aufgabengebiet. In dieser anspruchsvollen Aufgabe stehen Sie in regem Kontakt mit unseren Kundinnen und Kunden und beantworten deren Anliegen zuvorkommend und professionell.

### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise mit einer entsprechenden Weiterbildung sowie Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen oder einem vergleichbaren Umfeld. Es macht Ihnen Freude, Verantwortung zu übernehmen und Ihre analytischen Fähigkeiten in einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet einzusetzen. Teamfähigkeit, Flexibilität und eine hohe IT-Affinität runden Ihr Profil ab.

### **Ihre Perspektiven:**

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einer Unternehmenskultur, die sich durch hohe Eigenverantwortung charakterisiert. Attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten und ein modern eingerichteter Arbeitsplatz erwarten Sie.

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bei Fragen kontaktieren Sie Frau Brigitt Nuth, Stv. Geschäftsleiterin, 081 258 31 40 oder den Geschäftsleiter, Herr Daniel Brazerol, 081 258 31 44.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte an [daniel.brazerol@akghi.ch](mailto:daniel.brazerol@akghi.ch)